

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «ЦКМ №1»  
Шломов Н.Н.  
«01» марта 2021г.



**ПОЛИТИКА**  
**общества с ограниченной ответственностью «Центр квантовой медицины №1»**  
**в отношении обработки персональных данных**  
**и реализации требований к защите персональных данных**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий документ определяет Политику в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее по тексту - Политика) общества с ограниченной ответственностью «Центр квантовой медицины №1» (далее по тексту – Оператор или Общество) в соответствии с требованиями и во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Закон о персональных данных).
- 1.2. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.
- 1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика находится в свободном доступе на информационном стенде Оператора.
- 1.5. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:  
**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее – Субъект персональных данных);  
**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;  
**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;  
**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;  
**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;  
**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;  
**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;  
**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);



**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространение без согласия Субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**персональные данные, разрешенные для распространения** – данные, разрешенные для распространения персональных данных неограниченному кругу лиц.

## 2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ

- 2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- 2.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Цели должны быть конкретными, заранее определенными и законными.
- 2.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 2.4. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. В случае необходимости Оператор принимает меры по устранению их избыточности.
- 2.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных.
- 2.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Обработка Оператором персональных данных Субъектов персональных данных производится на основании:
  - Ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации;
  - гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;



- Федеральный закон от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Федеральный закон 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 24 июля 2021 г. N 1250 "Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 N 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006 г. Москва "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг";
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности;
- Устав ООО «ЦКМ №1»;
- договоры, заключаемые между Обществом и Субъектами персональных данных;
- договоры, заключаемые между Обществом и контрагентами;
- согласия Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- иные нормативные правовые акты РФ, нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, касающиеся персональных данных.

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 4.1. Основная цель в соответствии со ст.2 Закона о персональных данных – обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 4.2. Обработка персональных данных Обществом осуществляется в следующих целях:
- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;
  - осуществление своей деятельности по оказанию медицинских услуг в соответствии с Уставом Общества;
  - содействие наиболее полному удовлетворению потребностей населения в медицинской отрасли;
  - ведение кадрового делопроизводства;

- выполнение требований законодательства в сфере труда, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
  - привлечение и отбор кандидатов на работу в Общество;
  - организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
  - осуществление гражданско-правовых отношений;
  - выполнение требований законодательства в сфере налогообложения, ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой, статистической отчётности, иной отчетности в соответствии с законодательством РФ;
  - осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ.
- 4.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 настоящей Политики.

5.2. Общество осуществляет обработку следующих персональных данных Субъектов персональных данных:

5.2.1. Кандидаты для приема на работу в Общество:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Работники и бывшие работники Общества:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес (регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности, о прежних местах работы;



- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
  - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
  - сведения об ученой степени;
  - информация о владении иностранными языками, степень владения;
  - медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего его трудоустройству;
  - фотография;
  - информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
  - сведения о пребывании за границей;
  - информация о наличии или отсутствии судимости;
  - информация об оформленных допусках к государственной тайне;
  - государственные награды, иные награды и знаки отличия;
  - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
  - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
  - сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Общества, граждан, претендующих на работу в Обществе, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на работу в Обществе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
  - номер расчетного счета;
  - номер (другие данные) банковской карты;
  - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 5.2.3. Члены семьи работников Общества:
- фамилия, имя, отчество;
  - степень родства;
  - год рождения;
  - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 5.2.4. Пациенты и контрагенты Общества (физические лица):
- фамилия, имя, отчество;
  - дата и место рождения;
  - паспортные данные;
  - адрес регистрации по месту жительства;
  - контактные данные;
  - замещаемая должность;
  - индивидуальный номер налогоплательщика;
  - номер расчетного счета;
  - иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для оказания услуг, заключения и исполнения договоров.
- 5.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):
- фамилия, имя, отчество;
  - паспортные данные;

- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для оказания услуг, заключения и исполнения договоров.

5.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

6.1. При обработке персональных данных Общество осуществляет следующие действия с персональными данными:

- сбор,
- запись,
- систематизация,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,
- использование,
- передача (распространение, предоставление, доступ),
- обезличивание,
- блокирование,
- удаление,
- уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных возможна только с согласия Субъекта персональных данных.

6.3. При размещении Оператором персональных данных Субъекта персональных данных в общедоступных источниках (сайт Общества, справочники, адресные книги): фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые Субъектом персональных данных, Субъект персональных данных дает письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

6.4. Письменное согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных.

## **7. СУБЪЕКТЫ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Обществу и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

7.2. Обработке подлежат персональные данные следующих Субъектов персональных данных:

- работники, состоящие в договорных отношениях с Обществом,
- родственники работников;
- кандидаты на трудоустройство;
- физические лица, получающие услуги от Общества;
- физические лица, состоящие в гражданско-правовых и иных договорных отношениях с Обществом;



- законные представители физических и юридических лиц.
- 7.3. Категории персональных данных в соответствии с «Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», которые могут нуждаться в защите от посягательств со стороны третьих лиц:
- общие (или общедоступные),
  - специальные,
  - биометрические
  - иные.
- 7.3.1. Общие (общедоступные) – персональные данные, полученные только из общедоступных источников персональных данных, созданных в соответствии с Законом о персональных данных (базовые личные данные: ФИО, место регистрации, информация о месте работы, номер телефона, email).
- 7.3.2. Специальные – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни Субъектов персональных данных. Предоставляется лично Субъектом персональных данных. В случае необходимости специальная информация может быть получена путем официального запроса в больницу, полицию, суд, другие органы (организации) в соответствии с законодательством РФ.
- 7.3.3. Биометрические – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности Субъекта персональных данных, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности Субъекта персональных данных (фотографии, отпечатки пальцев, группа крови, генетическая информация).
- 7.3.4. Иные персональные данные – персональные данные, не относящиеся ни к одной из вышеназванных категорий (специальные, биометрические, общедоступные).
- 7.4. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных в Обществе не осуществляется.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА КАК ОПЕРАТОРА**

- 8.1. Оператор имеет право:
- получать от Субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
  - получать от Субъекта персональных данных своевременное уточнение предоставленных им персональных данных;
  - поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
  - в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.
- 8.2. Оператор обязан:
- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;



- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- рассматривать обращения Субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы в сроки, установленные законодательством РФ;
- предоставлять Субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных Субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **9.1. Субъект персональных данных имеет право:**

- получать подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;
- отказываться давать Согласие на обработку его персональных данных. В случае отказа давать свое Согласие на обработку его персональных данных предоставлять Оператору заявление об отказе;
- получать доступ к его персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- знать правовые основания, цели и способы обработки персональных данных Обществом;
- уточнять его персональные данные, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- получать информацию о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- получать информацию об обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, об источнике их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;



- получать информацию о способах исполнения Оператором обязанностей по принятию мер по защите персональных данных и соблюдению требований Закона о персональных данных;
- получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;
- получать информацию о порядке осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- получать информацию об осуществленной или о предполагаемой передаче данных;
- получать информацию о наименовании или фамилии, имени, отчестве и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- получать иные сведения, предусмотренные Законом о защите персональных данных, иными федеральными законами;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на принятие мер по защите своих прав, предусмотренных законом;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

#### 9.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных;
- в случае отказа давать свое Согласие на обработку его персональных данных представлять Оператору заявление об отказе. В противном случае Оператор составляет Акт об отказе Субъекта персональных данных дать Согласие на обработку его персональных данных.

## 10. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 10.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Обработка персональных данных осуществляется Обществом следующими способами:
  - не автоматизированная обработка персональных данных;
  - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
  - смешанная обработка персональных данных.
- 10.4. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в обязанности которых входит работа с персональными данными. Список работников, имеющих доступ к персональным данным Субъектов персональных данных, утверждается приказом генерального директора Общества.
- 10.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:
  - получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от Субъектов персональных данных;
  - получения персональных данных из общедоступных источников;
  - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества;
  - использования иных способов обработки персональных данных.
- 10.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о



- персональных данных.
- 10.7. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.
  - 10.8. Общество не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные Субъектов, третьей стороне без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.
  - 10.9. Для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий на Общество персональные данные Субъекта персональных без его согласия могут быть переданы в следующие органы, службы и фонды:
    - органы дознания и следствия,
    - органы федеральной службы безопасности,
    - судебные органы в связи с осуществлением правосудия,
    - Федеральную налоговую службу,
    - Пенсионный фонд Российской Федерации
    - Фонд социального страхования,
    - другие уполномоченные органы исполнительной власти
  - 10.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
    - определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
    - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
    - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
    - создает необходимые условия для работы с персональными данными;
    - организует учет документов, содержащих персональные данные;
    - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
    - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
    - организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
  - 10.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъект персональных данных, и прекращает хранение после достижения целей обработки персональных данных в сроки, установленные законодательством РФ.
  - 10.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **11. ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

- 11.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента



обращения либо получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

11.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

11.5. Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

11.6. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **12. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

12.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов, уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

12.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

12.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте,



предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

12.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

12.6. При обращении Субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

### **13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

13.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с осуществлением деятельности Общества, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

13.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с согласия Субъекта персональных данных.

13.3. Работники Общества, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также информируются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

### **14. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТ.18.1-19 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

14.1. В Обществе назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

14.2. Разработаны локальные акты по вопросам обработки персональных данных.

14.3. Генеральным директором Общества утверждены Положения по обработке персональных данных работников и пациентов в Обществе, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

14.4. На стенде Общества размещен документ, определяющий порядок обработки персональных данных пациентов.

14.5. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным, непосредственно



- осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами Общества по вопросам обработки персональных данных.
- 14.6. При обработке персональных данных в информационных системах Общества применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.
- 14.7. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Обществе организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных, а также проведение ежегодных контрольных проверок соответствия защиты аттестованных информационных систем требованиям по безопасности информации.
- 14.8. В Обществе применяются средства обеспечения безопасности и предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные:
- обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем применения электронной подписи, используются антивирусные средства защиты информации (Антивирусный комплекс Kaspersky Endpoint Security версия 11.10), межсетевое экранирование, присвоение персональных паролей для каждого рабочего места (конкретного работника), наличие средств восстановления системы защиты персональных данных. Установлены сейфы для хранения персональных данных работников, запирающиеся металлические шкафы, запирающиеся кабинеты под ключ для хранения персональных данных пациентов, установлена пожарная сигнализация, видеонаблюдение, круглосуточный охранный пост.
  - используются шифровальные (криптографические) средства:
    - а) ПО для работы с ЭЦП КриптоПро версия 5.0;
    - б) уровень криптографической защиты персональных данных: СКЗИ класса КС1 и КС2.
- 14.9. Общество несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 14.10. Общество включено в Реестр операторов персональных данных, регистрационный №10-0094530 от 25.03.2010.
- 14.11. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.
- 14.12. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **15. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:**

- прекращение деятельности Общества;
- истечение сроков хранения, предусмотренных законом, договором или согласием Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- отзыв Субъектом персональных данных (или его представителем) согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения целей/условий, предусмотренных законом о персональных данных.